**Урок № 17**

**ТЕМА УРОКУ.** **Реєстрація на поштовому сервері. Електронна пошта.**

**МЕТА УРОКУ:**

***Навчальна*.** Ознайомити з пошуковими системами, Web-сторінками. Навчити користуватися електронною поштою.

***Розвиваюча***. Розвивати кругозір, логічне мислення, пам'ять здобувачів освіти.

***Виховна***. Виховувати цікавість, допитливість.

**ОБЛАДНАННЯ:** Комп’ютери класу. Інтернет.

**ХІД УРОКУ**

**І*.* Організаційний момент.**

Перевірка присутності здобувачів освіти.

**Загальна характеристика теми.**

**ІІ. Перевірка домашнього завдання.**

Опитування по темі попереднього уроку.

**ІІІ. Вивчення нового матеріалу**

1. Електронна пошта. Поштові сервери.

***Електронна пошта*** – це система обміну повідомленнями (листами) за допомогою комп'ютерних мереж.

Потоки інформації Інтернету складаються, в основному, з електронної кореспонденції, і багато людей, підключаючись до Інтернету, користуються, в основному, цією послугою. В Інтернеті поштове повідомлення складається з двох частин: заголовка і тіла. Заголовок повідомлення містить службову інформацію: адресу відправника, адресу отримувача, дату і час відправки тощо. Тіло повідомлення містить основний текст.

Поштова адреса в Інтернеті складається з двох частин, розділених знаком @: ім’я користувача@ім’я сервера.

1. Переваги електронної пошти.

До переваг електронної пошти належать:

1. *Висока швидкість передачі повідомлень.* На обмін інформацією витрачаються кілька хвилин, в той час як при використанні звичайної авіапошти на пересилку кореспонденції витрачається не менше тижня.
2. **Економічність**. Одна сторінка тексту передається за частки секунди, а по телефону необхідно затратити кілька хвилин.
3. *Можливість працювати з текстом, а не зі звуком (голосом).* Це дозволяє обміркувати і відредагувати відповідь під час обміну інформацією, особливо на іноземній мові, не потрібна миттєва реакція.
4. ***Одночасне пересилання за декількома адресами.*** Дуже зручний спосіб для передачі запрошень, рекламних повідомлень тощо.
5. ***Передача файлів разом з листом.*** За допомогою електронних листів можна надсилати текстові документи, малюнки, фотографії, звукові файли тощо.
6. Поштові сервери. Поштові програми.

*Поштовий сервер (сервер електронної пошти)* — в системі пересилки електронної пошти так зазвичай називають агент пересилання повідомлень. Це комп'ютерна програма, яка передає повідомлення від одного комп'ютера до іншого. Зазвичай поштовий сервер працює «за лаштунками», а користувачі мають справу з іншою програмою - клієнтом електронної пошти.

Наприклад, в поширених конфігураціях клієнтом пошти користувача є *Outlook Express*, повноцінна версія *Microsoft Outlook*, або Mozilla Thunderbird.

Для реєстрації на поштовому сервері необхідно зайти на веб-сайт цього серверу, перейти по відповідним посиланням і заповнити анкету. Анкета містить в собі запитання щодо особистих даних користувача, бажаної електронної адреси і пароля до поштової скриньки та деяких додаткових даних для отримання статистичної інформації, або для відновлення доступу до електронної пошти в разі втрати пароля. Найпопулярнішими в Україні є поштові сервери ukr.net, gmail.com, hotmail.com.

1. Основні можливості поштових програм для роботи з електронними повідомленнями.

Всі електронні повідомлення зберігаються у *скриньці абонента*, для зручності вони розподілені на *групи*: отримані, відправлені та чернетки (невідправлені повідомлення). Також залежно від послуг що надає поштовий сервер можуть бути допоміжні групи, наприклад спам – що містить повідомлення він небажаних абонентів, або рекламні листи, чи особисті – група листів які користувач відділив самостійно від решти для зручності їх пошуку і перегляду.

Головними можливостями електронної пошти є *створення, відправка, отримання та перегляд листів* від інших абонентів. Сучасні поштові сервери також забезпечують можливість зберігати певний обсяг даних кожному абоненту. Окрім пересилки безпосередньо листів також за допомогою електронної пошти можна передавати іншим абонентам і файли. Обмеження в обсягу їх передачі вираховується лише розміром скриньки абонента-відправника та отримувача. Після відправки файлу лист зберігається в групу надіслані і його можна звідти видалити, звільнивши таким чином місце для інших листів чи файлів. Аналогічно при отриманні через пошту файлу чи кількох файлів можна видалити листи з ними після завантаження файлів на комп’ютер.

Деякі поштові сервери дають змогу фільтрувати отримані листи, та розподіляти їх по відповідним групам одразу по отриманні залежно від налаштувань фільтрів адрес. Листи від одних абонентів можуть поміщуватись в групу особистих, від інших – звичайні (отримані), а від небажаних в групу спам.

Однією з найбільш часто використовуваних функцій є можливість створювати *абонентську книгу*, яка містить поштові адреси абонентів з якими відбувалась переписка, що полегшує пошук відповідних адрес. Також завдяки адресній книзі можна надсилати один лист одразу кільком абонентам.

**IV. Узагальнення і систематизація вивченого.**

    Питання для перевірки:  
•    Що таке електронна пошта?  
•    З яких частин складається електронна адреса?  
•    Як називається програма для роботи з електронною поштою?  
•    Які основні операції з поштою?

**V. Аналіз та підсумки уроку.**

Підводяться підсумки та робиться аналіз вивченого матеріалу.

**Домашнє завдання.** Конспект.